

باسمه تعالی

روش تهیه مقالات جهت درج در سالنامه الکترونیکی گاد (دبیرخانه راهبری کشوری آمادگی دفاعی)

نام و نام خانوادگی مولف اول؛ ۱؛ نام و نام خانوادگی مولف دوم؛ ۲؛ نام و نام خانوادگی مولف سوم؛ ۳

در این شیوه نامه، روش تهیه مقاله، قسمت ها و بخش های مختلف آن، انواع قلم ها و اندازه آن ها که در تهیه مقاله برای «سالنامه الکترونیکی دبیرخانه کشوری آمادگی دفاعی» به کار می روند، آمده است. کمیته علمی از پذیرش مقالاتی که خارج از روش ارائه شده در این شیوه نامه تهیه شده باشند، معذور است. این شیوه نامه براساس برخی از قابلیت های موجود در نرم افزار Microsoft-Word تهیه شده است.

در تهیه مقاله، به موارد زیر توجه نمایید:

○ اندازه صفحات باید برابر A۴ و حدود بالا، پایین، چپ و راست صفحات به ترتیب برابر با ۲، ۲/۵، ۲ و ۲ سانتی متر انتخاب شود.

○ اندازه و نوع قلم های فارسی مورد استفاده برای هر یک از موارد در جدول (۱) آمده است.

○ برای قلم لاتین همواره از Times New Roman استفاده شود که اندازه آن همواره (به غیر از عنوان و

چکیده) یک واحد کمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعیت مورد استفاده خواهد بود. برای اسامی متغیرها بهتر است قلم کج (Italic) و در هر حال با آنچه در روابط ریاضی بکار رفته یکسان باشد.

○ فاصله سطرها در عنوان، چکیده و متن مقاله معمولی (Single) باشد.

○ نشانی کامل نویسندگان شامل محل کار و پست الکترونیک در زیرنویس صفحه اول نوشته می شود با

شیوه تعریف شده در این الگو مشخص و درج شود.

○ سایر موارد مورد توجه در ادامه مقاله آمده اند.

طول مقاله:

طول هر مقاله کامل که منطبق با این دستور العمل تهیه می شود، نباید از ۶ صفحه A۴ بیشتر باشد.

پاورقی ها:

در صورت نیاز به درج پاورقی، همه موارد فارسی به صورت راست چین با قلم نازنین و اندازه ۱۱ pt و پاورقی

های لاتین به صورت چپ چین با قلم تایمز اندازه ۹ pt نوشته شوند (از قابلیت نرم افزار word در این زمینه استفاده شود).

جدول (۱) اندازه و نوع قلم ها

اندازه قلم	نام قلم	موقعیت استفاده
۱۱	نازنین	متن جداول و شکل ها و مراجع
۱۲	نازنین پررنگ	عناوین جداول و اشکال
۱۴	نازنین	متن
۱۴	نازنین پررنگ	چکیده و کلمات کلیدی
۱۲	نازنین	نام مولفان
۱۶	تیتزر پررنگ	عناوین بخش ها
۱۸	تیتزر پررنگ	عنوان مقاله

▪ چکیده

چکیده باید طی یک یا دو پاراگراف و حداکثر ۳۰۰ کلمه به طور صریح موضوع و نتایج پژوهش انجام شده را مطرح کند، یعنی بیان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتیجه ای حاصل شده است. در چکیده نباید هیچ گونه جزئیات، جدول، شکل یا فرمولی را درج کرد. یادآور می شود، کلمات کلیدی حداکثر ده کلمه یا ترکیب دو تا چهار کلمه ای که موضوعات اصلی، فرعی و سایر موضوعات مرتبط به مقاله را دسته بندی می کنند، بعنوان کلمات کلیدی انتخاب شوند.

▪ مقدمه

شامل: زمینه موضوع، مبانی نظری و پیشینه

▪ بیان مسئله و چارچوب نظری

شامل: شرح مسئله، ضرورت بررسی، مدل نظری، هدف ها، پرسش ها یا فرضیه ها

▪ روش پژوهش (در صورت انجام پژوهش کمی)

شامل: روش و طرح پژوهش، جامعه آماری، روش نمونه گیری و حجم نمونه، ابزار پژوهش

▪ نتیجه گیری

در این بخش، نکات مهم در کار انجام شده به طور خلاصه مرور و نتایج برگرفته از آن توضیح داده می شود. سهم علمی مقاله (Contribution) باید در بخش نتیجه مورد تصریح واقع شود. هرگز عین مطالب چکیده در این بخش آورده نشود. بخش نتیجه می تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند، نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند، و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه های دیگر پیشنهاد دهد.

▪ قواعد نوشتاری

اگر ناچار باید کلمات انگلیسی در لابلای جملات گنجانده شوند، فاصله کافی بین آنها و کلمات فارسی در نظر گرفته شود.

▪ علامت گذاری

در کاربرد هلالین باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده، در صورت حذف خللی به آن وارد نمی شود. در مقابل، گیومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکار می رود. هلالین و قلاب ها [Brackets]، ابروها {Accolades} و گیومه ها «Quotations» باید به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بیرون آن به اندازه یک حرف فاصله داشته باشند. خطوط تیره (Hyphen) همواره کلمات قبل و بعد خود یک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل یا بعد آن ها عدد باشد که باید به آن بچسبند.

دقت شود که تمام نقاط آخر جملات، دو نقطه، ویرگول (کاما) و ویرگول نقطه باید به کلمه قبل از خود بچسبند و از کلمه بعدی فقط یک حرف فاصله بگیرند. ویرگول می تواند اجزای یک جمله را درجایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند، حال آنکه ویرگول نقطه برای جداسازی دو جمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می رود. در جایی که نیاز به یک حرف فاصله خالی بین کلمات وجود ندارد، از آن استفاده نشود، مگر آنکه کلمات در هم روند و خوانایی جمله یا عبارت کاهش یابد.

برای افزایش خوانایی متن، در صورت لزوم، از علامت کسره و حرف «ی» بعد از «های غیر ملفوظ» یا حرف «ه»، بویژه وقتی متابع اضافات ضروری است، استفاده شود.

▪ املا

موارد زیر در املا مقاله باید مورد توجه قرار گیرد. در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع می شوند، دقت شود که در عین جدا نوشتن، از جزء دیگر فعل جدا نیفتد. بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد.

▪ شماره گذاری و ارجاع

کلیه جداول، شکلها و روابط ریاضی باید شماره گذاری شوند. شماره و توضیح تمام جداول به نحوی که در جدول (۱) دیده می شود، در بالای آن ها و شماره و توضیح شکل ها در زیر آنها درج می شود. هر گز نباید یک شکل یا جدول پیش از معرفی آن، در متن ظاهر شود.

برای ارجاع به روابط ریاضی تنها از شماره آنها در داخل پرانتز استفاده شود.

شماره گذاری مراجع به نحوی صورت می گیرد که در انتهای این نوشتار آمده است. برای ارجاع به مراجع نیز تنها از شماره آنها در داخل دو قلاب استفاده شود.

▪ مراجع

[۱] نام خانوادگی، نام (مولفان و مترجمان)؛ **عنوان اصلی کتاب: عنوان فرعی کتاب** (جزئیات عنوان کتاب در صورت وجود داخل هلالین)، نام سایر افراد دخیل در تالیف یا ترجمه، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ویرایش، سال انتشار به عدد.

[۲] نام خانوادگی، نام؛ نام خانوادگی و نام مولف دوم؛ مولف سوم؛ **"عنوان مقاله بصورت پررنگ و داخل گیومه"**، نام کامل مجله، شماره دوره یا جلد، شماره مجله، شماره صفحات، سال انتشار.

[۳] نام خانوادگی، نام مجری؛ **عنوان طرح پژوهشی بصورت پررنگ**، شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارش دهنده، سال انجام طرح.

Book authors' names; *Book Title in Italic (and the title components, if any)*, Edition number, Publisher, Date of publish [۴]

Authors' names separated by comma-dots; "*The Paper Title in Italic Times New Roman ۱۰pt*", Paper Address, Publishing [۵]

Place, paper page, Year of Publish.

Authors' names separated by comma-dots; "*Internet Article Title in Italic Font*", Chapter or Section Name or Number, [۶]

Complete URL address, Page Number (p.p.), Year, (Article Language, if not in English).